

**Statut Fundacji
Doktora Woronowicza Zależni Niezależni
tekst jednolity**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1

Fundacja o nazwie „**Fundacja Doktora Woronowicza Zależni Niezależni**” zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona w dniu 17 sierpnia 1995 roku, aktem notarialnym w Kancelarii Notarialnej Edwarda Podgórskiego w Warszawie przy Al. Solidarności 75, Repertorium A 7220/95.

§ 2

Fundacja posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (t.j. Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203 z późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Fundacji jest Miasto Stołeczne Warszawa.

§ 4

1. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów statutowych, Fundacja może także prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz współpracować z instytucjami zagranicznymi.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 5

Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 6

Dla celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się nazwą w języku obcym.

§ 7

1. Fundacja może używać skrótów: „Fundacja Zależni Niezależni” oraz „FZN”.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

§ 8

Fundacja może ustanawiać odznaki i medale honorowe, a także przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację.

§ 9

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział II. Cele Fundacji

§ 10

1. Fundacja jest instytucją non profit, działającą na rzecz pożytku publicznego, która nie działa dla osiągnięcia zysku.
2. Celem Fundacji jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia, szczególnie na rzecz osób zagrożonych i/lub cierpiących z powodu:
 - a. uzależnień „niechemicznych”, (niesubstancjonalnych, zwanych też uzależnieniami behawioralnymi, uzależnieniami od zachowań, zaburzeniami spowodowanymi kompulsywnymi zachowaniami);
 - b. zaburzeń spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych;
 - c. dyskryminacji, marginalizacji i wykluczenia społecznego,oraz działanie na rzecz bliskich tych osób poprzez wspieranie rodzin, a także przeciwdziałanie uzależnieniom i dyskryminacji oraz promocja zdrowia i działania profilaktyczne w tym zakresie.

§ 11

Realizacja celów Fundacji następuje poprzez nieodpłatną oraz odpłatną działalność pożytku publicznego:

1. upowszechnianie w internecie, w środkach masowego przekazu, w formie audycji radiowych lub telewizyjnych, filmów telewizyjnych, artykułów prasowych oraz reportaży, wywiadów w prasie, radio i telewizji, i za pomocą wydawnictw - wiedzy w zakresie objętym celami Fundacji;
2. upowszechnianie wśród społeczeństwa wiedzy praktycznej i teoretycznej na temat uzależnień „niechemicznych” i skutków spowodowanych używaniem substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń z nimi związanych;
3. prowadzenie badań w zakresie zagadnień objętych celami statutowymi Fundacji;
4. organizowanie, prowadzenie i finansowanie działalności profilaktyczno-szkoleniowej, terapeutycznej i rehabilitacyjno-resocjalizacyjnej własnych placówek oraz programów przeznaczonych dla osób uzależnionych i ich bliskich oraz innych wymagających pomocy ze względu na swój stan psychiczny i/lub fizyczny;
5. organizowaniem w kraju i za granicą konferencji, sympozjów naukowych, szkoleń, seminariów, obozów/turnusów terapeutycznych (dla dzieci, młodzieży i dorosłych) dotyczących profilaktyki, terapii, rehabilitacji i resocjalizacji osób wyszczególnionych w §10 ust. 2 Statutu;

6. organizowaniem imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
7. wspieraniu instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych prowadzących działalność zbieżną z celami statutowymi Fundacji, które może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, a także częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia;
8. organizowanie programów edukacyjnych, programów pomocy placówkom naukowym, instytucjom edukacyjnym oraz instytucjom pozarządowym, realizującym cele zbliżone do celów Fundacji;
9. organizowanie programów wspierających inicjatywy lokalne i regionalne w zakresie celów Fundacji;
10. szeroko rozumiane doradztwo;
11. uczestnictwo w krajowych i zagranicznych imprezach promujących realizację celów zbieżnych z celami Fundacji;
12. współpracę z wszelkimi instytucjami, podmiotami, których cele działania są zbieżne z celami Fundacji; współpraca może mieć w szczególności charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub pełnego finansowania przedsięwzięcia, a także pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł;
13. prowadzenie akcji szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych;
14. organizowanie zbiórek publicznych;
15. skupianie wokół idei Fundacji ludzi w Polsce i poza jej granicami.

§ 12

Przy realizacji celów statutowych Fundacja może korzystać ze wsparcia instytucji i organizacji publicznych oraz prywatnych, innych fundacji, a także osób fizycznych oraz prawnych w kraju i za granicą.

§ 13

W Fundacji nie są dopuszczalne następujące czynności:

1. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywanie majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873 ze zm.),
4. zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział III. Organy Fundacji

§ 14

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji,
2. Rada Programowa Fundacji.

Fundator

§ 15

1. Ilekroć Statut mówi o Fundatorze, należy przez to rozumieć fundatora w osobie Pana Bohdana Tadeusza Woronowicza, który nie zrzekł się swoich praw i obowiązków wynikających ze Statutu lub jego prawa i obowiązki wynikające ze Statutu nie zostały przejęte przez Radę Programową Fundacji zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. W granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa fundator może zrzec się, w drodze oświadczenia złożonego Zarządowi na piśmie pod rygorem nieważności, swoich praw i obowiązków wynikających ze Statutu. Zrzeczenie jest nieodwołalne.
3. Do kompetencji Fundatora, poza innymi wymienionymi w Statucie, należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie członków Rady Programowej Fundacji, w tym jej Przewodniczącego;
 - b. zatwierdzanie sprawozdań z działalności Rady Programowej Fundacji;
 - c. udzielanie absolutorium członkom Rady Programowej Fundacji;
 - d. wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie lub znoszenie jednostek organizacyjnych Fundacji;
 - e. podejmowanie decyzji w sprawie połączenia Fundacji z inną Fundacją oraz w sprawie likwidacji Fundacji.
4. Fundator może wskazać osobę, która w razie jego ciężkiej choroby, śmierci będzie wykonywała prawa i obowiązki Fundatora. W przypadku niewskazania takiej osoby na wypadek śmierci Fundatora, jego kompetencje przewidziane Statutem przysługują następcom prawnym Fundatora, którzy mogą działać kolegialnie lub za pośrednictwem wyznaczonej przez siebie osoby.
5. Jeżeli nie zajdzie okoliczność określona w ust. 4 niniejszego paragrafu, a Fundator trwale nie może wykonywać swoich praw i obowiązków albo niemożliwe lub znacznie utrudnione jest skontaktowanie się z nim od przynajmniej jednego roku, pomimo podjętych przez Zarząd prób, lub przez taki sam okres, Fundator odmawia wykonywania swoich praw i obowiązków, w takim przypadku prawa i obowiązki Fundatora przejmuje Rada Programowa Fundacji. Reguła opisana w zdaniu poprzednim ma zastosowanie także w przypadku śmierci ostatniego Fundatora lub zrzeczenia się przez niego praw i obowiązków. Dla przejęcia praw i obowiązków Fundatora niezbędne jest złożenie Fundacji oświadczenia w tym przedmiocie przez Radę Programową Fundacji, wskazującego okoliczności będące podstawą przejęcia kompetencji.

Zarząd Fundacji

§ 16

1. Pierwszy Zarząd Fundacji powołują Fundatorzy.
2. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje ją w Sądzie i poza Sądem.
3. Zarząd składa się z 3 do 5 osób powołanych przez Radę Programową Fundacji na czas nieokreślony.
4. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa z dniem odwołania członka Zarządu, złożenia rezygnacji lub jego śmierci.
5. Fundator może zostać członkiem zarządu, w tym Prezesem Zarządu.

6. Zmian w składzie osobowym Zarządu Fundacji dokonuje Rada Programowa Fundacji, zwykłą większością głosów, na pisemny wniosek Fundatora lub członka Rady Programowej Fundacji.
7. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności inny upoważniony przez niego członek Zarządu Fundacji.
8. Prezesa i vice-Prezesa wybiera Rada Programowa Fundacji spośród członków Zarządu.
9. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Zarządu lub Rady Programowej Fundacji. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zarządu powinien zostać złożony na ręce Prezesa Zarządu i powinien zawierać proponowany porządek obrad. Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem 2 (dwóch) tygodni od dnia złożenia wniosku.
10. Jeżeli Prezes nie zwoła posiedzenia Zarządu we wskazanym wyżej terminie z porządkiem obrad wskazanym we wniosku, prawo jego zwołania przysługuje osobom, które wystąpiły z wnioskiem.
11. Tryb zwoływania posiedzeń Zarządu a także zakres, sposób sporządzania i tryb przyjmowania protokołów z posiedzeń Zarządu może określać Regulamin Zarządu.
12. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.
13. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w siedzibie Fundacji lub - za zgodą wszystkich członków Zarządu - poza jej siedzibą.
14. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu; w razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
15. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna jeżeli wszyscy członkowie Zarządu otrzymali projekt uchwały.
16. Członkowie Zarządu Fundacji mogą pełnić swoje funkcje odpłatnie, w tym mogą pozostawać w stosunku pracy.
17. Wynagrodzenia dla członków Zarządu i pracowników Fundacji wypłacane są ze środków Fundacji.

§ 17

Do składania oświadczeń w zakresie praw majątkowych i niemajątkowych oraz podpisywania zobowiązań w imieniu Fundacji upoważnieni są jednoosobowo Prezes i vice-Prezes Zarządu lub dwóch Członków Zarządu łącznie.

§ 18

Do obowiązków i uprawnień Zarządu należy:

1. reprezentowanie Fundacji na zewnątrz i działanie w jej imieniu;
2. kierowanie całokształtem działalności Fundacji, zgodnie z celami statutowymi, w tym:
 - a. prowadzenie gospodarki finansowej i księgowości Fundacji;
 - b. przygotowywanie programów, planów i harmonogramów działalności Fundacji;
 - c. przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków lub zapisów na rzecz Fundacji;
 - d. tworzenie i znoszenie oddziałów Fundacji oraz innych jej jednostek organizacyjnych;
 - e. określanie szczegółowych zasad działalności wyodrębnionych jednostek Fundacji, ich nadzorowanie oraz powoływanie i odwoływanie kierowników tych jednostek;
 - f. przyjmowanie i zwalnianie pracowników oraz wyznaczanie ich wynagrodzenia za pracę;
 - g. sporządzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji;

- h. przygotowywanie rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- i. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji;
- j. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i realizowanie jej celów statutowych;
- k. ustalanie regulaminów wewnętrznych Zarządu i biura Fundacji i zasad wynagradzania pracowników Fundacji;
- l. podejmowanie decyzji o utworzeniu Biura Fundacji i zatrudnianiu pracowników Fundacji.

§ 19

Zarząd obowiązany jest zarządzać majątkiem Fundacji oraz wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z prawem i niniejszym statutem.

Rada Programowa Fundacji

§ 20

1. Rada Programowa Fundacji składa się z 3 do 9 osób, w tym z Przewodniczącego, powołanych na czas nieokreślony. Rada Programowa Fundacji może spośród swoich członków wybrać Sekretarza. Fundator może zostać członkiem Rady Programowa Fundacji, w tym jej Przewodniczącym.
2. Mandat członka Rady Programowa Fundacji wygasa z dniem odwołania członka Rady, złożenia rezygnacji lub jego śmierci.
3. Rada Programowa Fundacji sprawuje stały nadzór nad działalnością Fundacji. Do kompetencji Rady Programowa Fundacji należy między innymi:
 - a. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji;
 - b. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji, sprawozdań z działalności Zarządu Fundacji;
 - c. udzielanie absolutorium członkom Zarządu Fundacji;
 - d. opiniowanie i zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania Fundacji;
 - e. opiniowanie i zatwierdzanie rocznych planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań z ich realizacji;
 - f. ustanowienie regulaminu Rady Programowej Fundacji, a także zmiany tych regulaminów;
 - g. ustalanie wynagrodzeń członków Zarządu Fundacji oraz zawieranie z nimi umów;
 - h. powoływanie zespołów do spraw audytów wewnętrznych w Fundacji;
 - i. dokonywanie rewizji majątku Fundacji i kontroli finansowych;
 - j. nadzór nad pracą Zarządu Fundacji;
 - k. wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji;
4. W celu wykonywania swoich kompetencji, członkowie Rady Programowej Fundacji są uprawnieni do zapoznawania się z dokumentami Fundacji oraz żądania od Zarządu Fundacji sprawozdań i wyjaśnień.
5. Członkowie Rady Programowej Fundacji nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji w tym organie, z wyjątkiem zwrotu uzasadnionych wydatków związanych z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.
6. Posiedzenia Rady Programowej Fundacji zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący kieruje pracami Rady oraz reprezentuje ją wobec pozostałych organów Fundacji i osób trzecich. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
7. Do obowiązków Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, należy zwoływanie posiedzeń Rady Programowej Fundacji,

- podpisywanie korespondencji w imieniu Rady oraz inne sprawy zastrzeżone do jego kompetencji postanowieniami Statutu lub uchwałami Rady.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Fundacji lub- za zgodą wszystkich członków Rady - poza siedzibą Fundacji.
 9. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz na pół roku. Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Programowej Fundacji na pisemny wniosek złożony przez co najmniej jednego członka Rady lub Zarząd Fundacji. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zostać złożony na ręce Przewodniczącego Rady (a w razie jego nieobecności - na ręce Wiceprzewodniczącego) i powinien zawierać proponowany porządek obrad. Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem 2 (dwóch) tygodni od dnia złożenia wniosku.
 10. Jeżeli Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący) nie zwoła posiedzenia Rady we wskazanym wyżej terminie z porządkiem obrad wskazanym we wniosku, prawo jego zwołania przysługuje osobom, które wystąpiły z wnioskiem.
 11. Posiedzenia Rady Programowej Fundacji zwoływane są za pomocą zawiadomień, które powinny być wysłane członkom Rady na co najmniej 7 (siedem) dni przed datą posiedzenia. W zawiadomieniu należy określić porządek obrad oraz miejsce i datę posiedzenia. Materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad powinny być przesłane w dniu w którym przekazywane jest zawiadomienie. Zawiadomienia wysyła się faksem, na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres i numery telekomunikacyjne wskazane Przewodniczącemu Rady przez jej członków. Jeżeli członek Rady nie przekazał Fundacji adresu dla doręczeń, wszelkie zawiadomienia dla takiego członka Rady dokonywane są na adres Fundacji i są skuteczne.
 12. Posiedzenie Rady Programowej Fundacji jest ważne i władne do podejmowania uchwał, jeżeli jest na nim obecnych co najmniej połowa członków Rady, a wszyscy jej członkowie zostali prawidłowo powiadomieni o terminie i przedmiocie posiedzenia Rady Programowej Fundacji.
 13. Posiedzenia Rady mogą odbywać się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.
 14. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć Członkowie Zarządu, a także inne zaproszone osoby. Udział tych osób w posiedzeniach Rady ma jedynie charakter doradczy.
 15. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.
 16. Rada Programowa Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. W przypadku podejmowania uchwał przez Radę w sprawach z zakresu praw i obowiązków przejętych od Fundatora, określonych w § 15 ust. 3 Statutu, stosuje się większość $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
 17. Rada Programowa Fundacji może podejmować uchwały w trybie obiegowym. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli wszyscy członkowie Rady otrzymali projekt uchwały.

Rozdział IV. Majątek Fundacji

§ 21

Majątek Fundacji stanowią:

1. Fundusz założycielski w kwocie 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych) wniesiony przez Fundatorów stosownie do Aktu Notarialnego ustanawiającego Fundację;

2. Środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania;
3. Środki pochodzące z krajowych i zagranicznych darowizn, spadków, zapisów i innych dobrowolnych świadczeń;
4. Subwencji, dotacji osób prawnych, osób fizycznych oraz podmiotów nie posiadających osobowości prawnej z kraju i zagranicy;
5. Dochodów z majątku ruchomego, nieruchomego oraz praw majątkowych Fundacji;
6. Dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
7. Świadczenia Fundatorów.

§ 22

Środki pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§ 23

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§ 24

Dochody Fundacji powiększają majątek Fundacji i mogą być przeznaczane na realizację wszystkich celów statutowych oraz wynagrodzeń członków Zarządu i pracowników Fundacji.

§ 25

Gospodarkę finansową i księgowość Fundacja prowadzi zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne.

§ 26

W celu bardziej skutecznego realizowania swoich celów Fundacja może występować jako udziałowiec lub akcjonariusz spółek prawa handlowego powołanych lub działających - w celu uzyskania środków pieniężnych na realizację celów statutowych Fundacji, zakładać nowe fundacje, połączyć się z inną fundacją, a także wstępować do stowarzyszeń.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Fundator uprawniony jest do zmiany Statutu Fundacji. Przepis §15 Statutu stosuje się odpowiednio. W przypadku przejęcia uprawnień Fundatora przez Radę Programową Fundacji

zmiana niniejszego statutu następuje na pisemny wniosek dwóch członków Rady lub Zarząd, przyjęty przez Radę większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Zmiana Statutu dla swej skuteczności wymaga rejestracji przez właściwy sąd.

§ 28

1. Fundacja składa corocznie Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia sprawozdanie ze swej działalności.
2. Sprawozdanie powinno być przez Fundację udostępnione do wiadomości publicznej, w tym może zostać opublikowane na stronach internetowych Fundacji.

§ 29

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o fundacjach decyzję w sprawie likwidacji podejmuje Fundator. Rada Programowa Fundacji może w tym zakresie złożyć wniosek do Fundatora, względnie wyrazić opinię w tej sprawie. W przypadku przejęcia uprawnień Fundatora przez Radę Programową Fundacji decyzję w sprawie likwidacji podejmuje Rada większością $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Fundacji, Rada wyznacza jej likwidatora/ów, o czym zostaje powiadomiony Sąd Rejestrowy.
3. O ile z przepisów niniejszego Statutu nie wynika co innego do likwidatorów stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Zarządu.
4. Do zadań Likwidatorów należy w szczególności:
 - a. złożenie wniosku o otwarcie likwidacji,
 - b. sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
 - c. ściągnięcie wierzytelności Fundacji i zaspokojenie roszczeń jej wierzycieli,
 - d. rozdysponowanie pozostałego majątku Fundacji zgodnie z zapisem § 30 Statutu,
 - e. złożenie wniosku o wykreślenie Fundacji z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. W trakcie likwidacji Fundacja działać będzie pod nazwą „w likwidacji”.

§ 30

Środki majątkowe po likwidacji Fundacji przeznaczone będą na cele określone w § 10 ust. 2.

§ 31

Statut Fundacji w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem jego zarejestrowania przez właściwy Sąd.

Fundacja wpisana została w dniu 18 października 1995 r. do rejestru fundacji (RF Nr 4728) na mocy postanowienia Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, Wydział XVI Gospodarczy Rejestrowy.

Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.